

Министерство образования Тверской области
Управление образования Администрации
Нелидовского муниципального округа Тверской области
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 (Школа №3)**
172527, Тверская область, г. Нелидово, улица Правды, дом 17,
тел (48266) 52753, 52435, факс (48266) 52753
E-mail: nelidovo.sosh3@tvershkola.ru; <http://nelshkola3.nubex.ru>
ОГРН 1026901777308, ИНН 6912006057, КПП 691201001

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

г. Нелидово

№1/3 – д

**О создании бракеражной
комиссии Школы №3
на 2025-2026 учебный год**

В целях осуществления контроля за доброкачественностью готовой продукции, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, разрешения выдачи готовой продукции обучающимся, на основании Положения о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3, утверждённого приказом по Школе №3 от 14.01.2021г. № 28/4-д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Чурилина Светлана Алексеевна, социальный педагог - председатель комиссии;
 - Кириллова Наталья Валерьевна, заведующий хозяйством - заместитель председателя комиссии;
 - Конюхова Анна Владимировна, старший повар – член комиссии (по согласованию);
 - Назарова Анастасия Владимировна, фельдшер школы - член комиссии (по согласованию).
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год (приложение).
3. Членам бракеражной комиссии:
 - ежедневно перед выдачей питания обучающимся проводить органолептическую оценку приготовленной пищи и её результаты заносить в соответствующий журнал;
 - один раз в четверть предоставлять директору школы отчёт о работе, проделанной бракеражной комиссией.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Кудрова

**План
мероприятий бракеражной комиссии Школы №3
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков реализации продуктов питания и продовольственного сырья. - Наличие накладных на продукты питания. - Проверка сертификатов качества на продукты. - Контроль за ведением журнала скоропортящихся продуктов 	по графику поступления продуктов	Конюхова А.В. Назарова А.В. Кириллова Н.В.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарно-эпидемиологический контроль организации работы пищеблока (спецодежда, индивидуальные полотенца, маркировка посуды, ведение журнала здоровья работников пищеблока и т.д.). - Санитарно –гигиеническое состояние пищеблока и вспомогательных помещений. - Обеспечение пищеблока моющими и дезинфицирующими средствами 	постоянно	Конюхова А.В. Назарова А.В. Кириллова Н.В.
3.	<p>Бракераж готовой продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снятие проб готовой продукции; - выход готовой продукции (норма/фактический вес); -заполнение Журнала бракеража готовой продукции; - составление актов в случае нарушений технологии приготовления блюд 	ежедневно, за 30 минут до выдачи еды	Чурилина С.А. Назарова А.В. Кириллова Н.В.
4.	Контроль за наличием меню	ежедневно	Чурилина С.А. Назарова А.В.
5.	Культура питания обучающихся. Контроль организации приёма пищи, соблюдение графика выдачи пищи, выполнение обучающимися санитарно-гигиенических требований	постоянно	Чурилина С.А. Назарова А.В. Кириллова Н.В.
6.	Контроль работы технологического оборудования, наличия посуды, кухонного инвентаря	постоянно	Чурилина С.А. Кириллова Н.В. Конюхова А.В.

